

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора Фонда поддержки
предпринимательства Пензенской области
от «26» июля 2021 года № 16

**Порядок
предоставления Центром поддержки предпринимательства Пензенской области
комплексной услуги по содействию в размещении субъекта малого и среднего
предпринимательства на электронных торговых площадках**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства в структуре Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области комплексной услуги по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) на электронных торговых площадках (далее – ЭТП) (далее – Комплексная услуга, поддержка).

1.2. Комплексная услуга предоставляется в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории региона, создания условий для выхода субъектов МСП на новые рынки сбыта продукции, обеспечения конкурентоспособности.

1.3. Комплексная услуга включает в себя обучение субъекта МСП работе на ЭТП и оказание содействия в размещении субъекта МСП на российских и зарубежных (работающих на территории России) ЭТП (WildBerries, OZON, Яндекс.Маркет, Беру и др.), в т.ч.: регистрация учетной записи (аккаунта) на ЭТП и (или) продвижение продукции субъекта МСП; оплата услуг по содействию в размещении субъекта МСП на ЭТП; регистрация (содействие) в получении электронной цифровой подписи и подключении к системе электронного документооборота; анализ ассортимента и создание товарных карточек (в том числе заполнение спецификаций, создание продающих описаний товаров); фотосъемка товаров; формирование комплекта документов и содействие в первичной отгрузке товаров на склад «маркетплейса»; первичная настройка ценообразования товаров; продвижение продукции на ЭТП, в том числе настройка рекламной кампании.

1.4. Предоставление Комплексной услуги осуществляется в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП.

1.5. Организатор отбора – некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» (далее – Фонд), уполномоченная в соответствии с действующим законодательством предоставлять предусмотренную настоящим Порядком форму поддержки.

1.6. Категории получателей поддержки - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные

предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Пензенской области, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Закон №209-ФЗ) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель).

1.7. Исполнитель услуги – сторонняя организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин), заключившая с Фондом Договор на оказание услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2. Требования, предъявляемые к Заявителям

2.1. В рамках настоящего Порядка Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Пензенской области;

2.1.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.1.5. относиться к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых поддержка не может оказываться в соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

2.1.6. регистрация на территории Пензенской области;

2.1.7. Заявитель не получал в текущем календарном году комплексных услуг по продвижению продукции (в том числе, популяризации продукции субъекта МСП, проведение патентных исследований и регистрации торгового знака, участие в межрегиональных бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных мероприятиях), предусмотренных в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.2. Комплексная услуга предоставляется Заявителям, состоящим в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства более 1 календарного года.

2.3. Поддержка оказывается исключительно в отношении продукции (нескольких видов продукции), производимой собственными силами Заявителем (собственное производство).

3. Порядок предоставления поддержки

3.1. Предоставление Комплексных услуг осуществляется специализированными организациями правомочными предоставлять услуги, предусмотренные настоящим Порядком.

3.2. Организатор отбора оказывает поддержку Заявителю путем оплаты услуг Исполнителя по содействию в размещении субъекта МСП на ЭТП (в стоимостном выражении не может превышать 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек включительно в отношении одного субъекта МСП) и оплаты услуг Исполнителя по обучению Заявителя-субъекта МСП работе на ЭТП.

3.3. Организатор отбора объявляет о начале приема заявок на получение Комплексных услуг в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем порядке, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mbpENZA.ru с указанием:

3.3.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);

3.3.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора отбора;

3.3.3. требований к Заявителям в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3.3.4. порядка подачи заявок, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

3.4. Заявитель, претендующий на получение поддержки, предоставляет в адрес Организатора отбора заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.5. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявитель может подать не более одной заявки в рамках одного отбора.

3.6. Заявка может быть отозвана до начала оказания Комплексной услуги путем направления Заявителем письменного уведомления Организатору отбора.

3.7. Организатор отбора осуществляет прием представленных заявок и их регистрацию с присвоением порядкового номера заявке в специальном журнале (далее – журнал регистрации) в течение рабочего дня по мере их поступления. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.8. Правила рассмотрения заявки.

3.8.1. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней проводит рассмотрение заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2 Порядка и скоринговую оценку количественных и качественных показателей субъектов МСП на специализированном цифровом ресурсе.

3.8.2. Организатор отбора принимает решение об оказании Комплексной услуги или отклонении заявки.

3.8.3. Основаниями для отклонения заявки служит несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям (пункт 2 Порядка), неудовлетворительные результаты расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, полное освоение денежных средств по данному направлению расходования.

3.8.4. Заявки, соответствующие всем предъявленным требованиям, направляются Исполнителю, оказывающему обучению субъекта МСП работе ЭТП.

3.8.5. Заявители, прошедшие отбор, проходят обучение по работе и продвижению продукции на ЭТП.

3.9. По итогам прохождения обучения Заявитель в течение 10 рабочих дней передает Организатору отбора подписанный со своей стороны экземпляр трехстороннего договора (типовая форма договора представлена в приложении №2 к Порядку), техническое задание к нему и коммерческое предложение от Исполнителя услуги по содействию в размещении субъекта МСП на ЭТП.

3.10.2. В течение 5 рабочих дней Организатор отбора осуществляет проверку представленного Заявителем комплекта документов.

3.11 Основаниями для отклонения в заключении договора являются:

3.11.1. несоответствие технического задания целям и условиям текущего Порядка;

3.11.2. наличие у Заявителя связей, носящих характер аффилированности, с Исполнителем услуги по содействию в популяризации продукции, услуги субъекта МСП;

3.11.3. необоснованность стоимости приведенных затрат (коммерческого предложения) – цена выше среднерыночной стоимости данных или аналогичных работ и услуг;

3.11.4. отсутствие у Исполнителя кода ОКВЭД, соответствующего предусмотренным договором услугам;

3.11.5. Исполнитель – юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность Исполнителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Исполнители – индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане прекратили свою деятельность;

3.11.6. Исполнитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.11.7. задолженность Исполнителя по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда;

3.11.8. Исполнитель включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - виды деятельности Претендента на партнерство, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету отбора партнеров;

3.11.9. с момента государственной регистрация Исполнителя прошло менее 6 месяцев.

3.12. Оплата услуг Исполнителя производится не позднее 15 календарных дней после предоставления акта выполненных услуг по содействию в размещении субъекта МСП на ЭТП.

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
 (для индивидуальных предпринимателей)

Вид поддержки (наименование услуги): _____

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период (2020 год)	Период, предшествующий отчетному (2019 год)
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 440061 Пенза, ул. Герцена д.14.

Подпись индивидуального предпринимателя

/_____/_____

М.П. (при наличии)

Дата

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Вид поддержки (наименование услуги): _____

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	ФИО руководителя (должность, тел., электронная почта)	
6	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 440061 Пенза, ул. Герцена д.14

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

Договор № _____

на оказание услуги по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках

г. Пенза

«__» _____ 2021 г.

Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области, именуемый в дальнейшем «**Центр**», в лице Директора Матюкина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «**Получатель поддержки**», действующий на основании _____, _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по содействию в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.2. Объем услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, а также стоимость услуг определены Сторонами в соответствии с Калькуляцией финансовых затрат на оказание услуг по содействию в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

1.3. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Центром за счет средств федерального бюджета.

1.4. Место оказания услуг: на территории г. Пенза и Пензенской области.

1.5. Срок оказания услуг: до _____ 2021 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр обязуется:

- произвести оплату надлежаще оказанных услуг в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

2.2. Получатель поддержки обязуется:

- предоставлять Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;

- произвести оплату надлежаще оказанных услуг в соответствии с условиями п.3.2, предусмотренными настоящим Договором;

2.3. Центр и Получатель поддержки вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;

- потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков некачественно оказанных Услуг;

2.4. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

2.5. Исполнитель обязан:

- оказать услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, согласованные Сторонами;

- Обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям Получателя поддержки и требованиям действующего законодательства РФ;

- не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня завершения оказания услуг по заключенному договору предоставить:

 - акт приема-передачи оказанных услуг;

 - иметь все необходимые разрешительные документы, если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;

- по запросу Центра в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Центру копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору.

- отказать в предоставлении услуг Получателю поддержки, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

2.6. Если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ.

2.7. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Получателя поддержки информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;

2.8. В рамках исполнения настоящего Договора Получатель поддержки самостоятельно взаимодействует с Исполнителем с обязательным уведомлением Центра.

2.9. Центр имеет право размещать на своем сайте и иных интернет-ресурсах, распространять в средствах массовой информации и другими способами: информацию, ставшую известной Центру из Договора, заявительной документации и отчетности об исполнении условий Договора, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, обороте средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объеме выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), среднесписочной численности работников, средней заработной плате, на одного работника Получателя поддержки.

2.12. Получатель поддержки имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Центром в средствах массовой информации, на своем сайте и иных интернет-ресурсах.

3. Стоимость услуг, порядок оплаты и приемки оказанных услуг

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, с учетом всех налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.

3.2. Получатель Поддержки перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в течении 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.

3.3. Получатель поддержки осуществляют проверку результата оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приема-передачи оказанных услуг, по истечению которых Центр и Получатель поддержки подписывают акт приема-передачи оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков. Мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи оказанных услуг может поступить от Центра или Получателя поддержки.

3.4. В случае мотивированного отказа от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Получателя поддержки и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.

4.2. В случае просрочки исполнения Центром обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день

просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов цены настоящего Договора. Центр освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Центр вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Центра.

4.4. Получатель поддержки за неисполнение требований п. 2.7 Договора несёт ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой по требованию Центра, в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора за каждый непредставленный документ, если такой документ должен наличествовать у Получателя поддержки.

4.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

4.6. Стороны пришли к соглашению, что к правоотношениям Центра и Получателя поддержки правила о солидарной ответственности не применяются.

5. Срок действия Договора и порядок его расторжения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Центр вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Центром в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возратить Центру все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.

5.3. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.)

6.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.

6.3. При не достижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Пензенской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из участников Договора.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.4. Исполнитель и Получатель поддержки дают согласия на осуществление главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему Договору, и органами государственного

(муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЦЕНТР:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Фонд поддержки предпринимательства
Пензенской области**

Юридический адрес: 440061, г. Пенза, ул. Герцена,
14

Фактический адрес: 440061, г. Пенза, ул. Герцена,
14

ИНН/КПП: 5836689199/583401001

ОГРН: 1195835003869

Р/с: 03225643560000005501 в Министерство
финансов Пензенской области

(ФПП ПО л/с 811019869)

К/с: 40102810045370000047

БИК: 015655003

Тел./факс: 8 (841-2) 23-51-52

Директор _____ Матюкин С.В.

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПОДДЕРЖКИ:

к договору № _____ от _____ 2021 г.

Калькуляция финансовых затрат**на оказание услуг по содействию в размещении субъекта малого и среднего
предпринимательства на электронных торговых площадках**

Наименование услуг (работ)	Срок	Сумма, руб.

Исполнитель:

_____ /

Центр:

_____ /Матюкин С.В./

Получатель поддержки:

_____ /

Приложение № 2
к договору № _____ от _____ 2021 г.

Техническое задание